



Curs:

Management de proiect inclusiv în domeniul fondurilor europene

LECTOR INVITAT:

Liliana Glejaru - Specialist in proiecte europene

SCOPUL CURSULUI

Managementul proiectelor reprezinta un mod de a actiona pe baza unui plan riguros, pentru a atinge unele obiective formulate cat mai limpede posibil, intr-o perioada limitata de timp si cu resurse limitate.

Aplicatiile sunt bazate pe elaborarea unor documente esentiale, utilizate in special in activitatea de implementare a proiectelor cu finantare nerambursabila, respectiv: fisa de proiect/ideea de proiect/cererea de finantare, contractul de finantare, actul additional, notificarea, raportul tehnico-financiar, cererea de plata si/sau cererea de rambursare, raport de monitorizare, raportul de progres, procedura de achizitie.

Aceste documente pot fi adaptate pentru a fi utilizate ca instrumente in implementarea tuturor proiectelor derulate la nivel de organizatie, chiar daca sunt finantate din bugetele proprii.

Cursul nostru va ofera real si corect informatii si competente necesare implementarii managementului de proiect.

Veti putea sa va dezvoltati afacerea sau veti invata pasii necesari scrierii si implementarii unui proiect sau veti dobandi competentele necesare obtinerii unei pozitii de manager de proiect intr-un proiect cu finantare europeana.

Curs autorizat A.N.C

In urma evaluarii se obtine certificat de absolvire pentru ocupatia „Manager Proiect”, Cod COR 242 101

**Pentru obtinerea certificatului sunt necesare studii superioare finalizate*

Taxa instruire: 790 lei

- ✓ Suportul de curs si materialele auxiliare
- ✓ Taxa examinare ANC
- ✓ Coffee breaks

*** Discounturi aplicate la inscrierea mai multor persoane!**

1. Proiectul. Concepte de baza: obiective, scop, rezultate, actiuni in cadrul unui proiect:

a. De la nevoie la ideea de proiect. Scopul unic al proiectului. Planul de activitati. Planul de actiuni.

Proba practica: *Analiza factorilor interesati; Analiza / Arborele problemelor. Redactarea contextului si justificarii necesitatii implementarii proiectului.*

b. Elaborarea documentatiei de proiect. Managementul ciclului de viata al unui proiect: etape, documentatii si decizii: studiul de oportunitate; studiul de fezabilitate; studiul de fezabilitate.

c. Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului. Identificarea si prioritizarea activitatilor si elementelor cheie ale proiectului; cererea de finantare.

Proba practica: *formularea SCOPULUI si a OBIECTIVELOR SPECIFICE. Elaborarea GRAFICULUI GANTT. Estimarea RESURSELOR proiectului. Test de evaluare intermediara 1.*

d. Fundamentarea bugetului: functiile bugetului in proiect; etapele realizarii unui buget de proiect; eligibilitatea costurilor functie de sursele de finantare; tehnici pentru limitarea costurilor; model de buget.

Proba practica: *Intocmirea BUGETULUI proiectului. Test de evaluare intermediara 2.*

e. Elaborarea propunerii de proiect: cerintele finantatorilor si forma de prezentare sunt identificate si inregistrate cu claritate; resursele proiectului, de orice natura si factorii de risc sunt definiti cu claritate; eligibilitatea proiectului.

f. Stabilirea cerintelor de management integrat a proiectului: stabilirea obiectivelor operationale ale proiectului; pregatirea specificatiilor proiectului; asigurarea conformitatii cu cerintele de reglementare.

Proba practica: *elaborarea unei fise de proiect.*

2. Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect:

a. Identificarea bunurilor, serviciilor si lucrarilor necesare derularii proiectelor.

b. Elaborarea documentelor necesare pentru contractelor de achizitii pentru proiect.

c. Selectarea furnizorilor. Negocierea.

d. Controlul si monitorizarea contractelor.

Proba practica: *elaborarea unui plan de achizitii.*

3. Managementul riscului:

a. Identificarea riscurilor ce pot aparea pe perioada de implementare a proiectului.

b. Implementarea masurilor de control/combatare a riscurilor.

Proba practica: *Elaborarea matricei riscurilor.*

4. Managementul echipei de proiect si managementul comunicarii:

- a.** Stabilirea conditiilor de recrutare si angajare a membrilor echipei de proiect.
- b.** Elaborarea planurilor si metodelor de lucru pentru echipa de proiect.
- c.** Repartizarea sarcinilor, monitorizarea si controlul performantelor echipei de proiect.
- d.** Evaluarea performantelor echipei si asigurarea feedback-ului necesar.
- e.** Identificarea si stabilirea cerintelor de comunicare in cadrul organizatiei.
- f.** Asigurarea comunicarii cu toate persoanele interesate in proiect.

5. Managementul calitatii proiectului:

- a.** Stabilirea procedurilor de planificare, urmarire si control a calitatii.
- b.** Evaluarea calitatii rezultatelor proiectului.